

## **SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis 2023-2024 ir 2024-2025 m. mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 ir Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu patvirtintu 2005 m. balandžio 5 d. Nr. ISAK-556.
2. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis. Socialinė-pilietinė veikla sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties. Veikla įgyvendinama bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis ir visuomeninėmis organizacijomis. Mokinys gali pasirinkti ir savarankiškai atlikti socialinę-pilietinę veiklą.
3. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne (už tai atsakingas – klasės vadovas).
4. Mokiniai socialinei-pilietinei veiklai skirtas valandas gali atlikti savarankiškai, tačiau tai įrodančius dokumentus (pažymas) turi pateikti klasės vadovui.
5. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinančią savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.
6. Socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

### **SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

7. Tikslas - nustatyti socialinės-pilietinės veiklos turinį ir šios veiklos organizavimo bei įgyvendinimo principus.
8. Uždaviniai:
  - 8.1. nuosekliai ugdyti mokinių socialines kompetencijas, padedančias kurti saugesnę ir atsakingesnę visuomenę;
  - 8.2. bendradarbiaujant su socialiniais partneriais kurti ir įgyvendinti veiklos projektus, ugdančius socialinį solidarumą ir pilietinį aktyvumą;
  - 8.3. stiprinti demokratinę gimnazijos kultūrą.

### **SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS VYKDYMO PRINCIPAI IR TURINYS**

9. Socialinės-pilietinės veiklos turinys formuojamas, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės keliamus tikslus, poreikius, gimnazijos galimybes:
  - 9.1. socialinės-pilietinės veiklos turinys gali būti siejamas su kultūrine, menine, pažintine, kūrybine, sportine, praktine veikla ir pan.
10. Socialinė-pilietinė veikla orientuota į:
  - 10.1. mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą klasės, gimnazijos bendruomenėje;
  - 10.2. pilietiškumo bei atsakingų sprendimų priėmimo ugdymąsi, dalyvaujant gimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;
  - 10.3. saugesnės visuomenės kūrimą. .
  - 10.4. Mokinys įsipareigoja socialinę-pilietinę veiklą vykdyti nuosekliai, klasės vadovui teikti veiklą patvirtinančius įrodymus, jei veikla atliekama ne gimnazijoje.

**SOCIALINĖS- PILIETINĖS VEIKLOS TRUKMĖ:**

11. 2023 – 2024 mokslo metais: 6, 8, II gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų);
12. 5, 7, I gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų);
13. 2024 – 2025 mokslo metais 5 – 8, I – II klasių mokiniams – ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų);
14. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 valandų per dvejus metus.

**SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS**

15. Socialinė - pilietinė:
  - 15.1. dalyvavimas pilietinėse akcijose gimnazijoje bei mieste;
  - 15.2. aktyvi veikla klasės ar/ir gimnazijos savivaldoje;
  - 15.3. pilietinių iniciatyvų organizavimas;
  - 15.4. savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose;
  - 15.5. pagalba klasės auklėtojui, mokytojams tvarkant dokumentus, rengiant įvairią medžiagą;
  - 15.6. renginių, parodų organizavimas, gimnazijoje, mieste;
  - 15.7. dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai projektuose.
  - 15.8. budėjimas renginių ar pertraukų metu gimnazijoje. Už nuoseklų, susitarimus atitinkantį budėjimą pertraukų metu per savaitę įskaitomos ne daugiau kaip 5 val.
  - 15.9. savitarpio pagalba: pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų (veiklą patvirtina soc. pedagogas/klasės vadovas).
16. Darbinė – ekologinė
  - 16.1. kabinetų, kitų gimnazijos patalpų tvarkymas, smulkus remontas;
  - 16.2. dekoracijų ruošimas, gimnazijos erdvių apipavidalinimas;
  - 16.3. pagalba tvarkant vadovėlių saugyklą, biblioteką.
  - 16.4. gimnazijos aplinkos tvarkymas;
  - 16.5. miesto aplinkos tvarkymas;
  - 16.6. dalyvavimas ekologinėse akcijose.

**SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS INICIJAVIMAS IR FIKSAVIMAS**

17. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje pasirašytinai supažindina auklėtinius su socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo tvarka. (Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašas, patvirtintas 2023-09-06)
18. Socialinę-pilietinę veiklą gali inicijuoti administracija, klasių vadovai, pedagogai, bibliotekos, skaityklos darbuotojai, mokinių senatas, psichologė, socialinės pedagogės ir kiti gimnazijos darbuotojai, priklausomai nuo veiklos krypties ir turinio.
19. Socialinę pilietinę veiklą inicijavęs ir organizavęs gimnazijos atstovas informaciją pateikia klasės vadovui.
20. Numatyta galimybė mokiniui socialinę-pilietinę veiklą atlikti savarankiškai arba grupelėmis , bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir pan.
21. Raštišką informaciją (su įstaigos atstovo parašu, antspaudu) apie atliktą savanorišką darbą nevyriausybinėse organizacijose mokinys pateikia klasės vadovui. (lentelė 1 priedas)
22. Mokinys įsipareigoja socialinę-pilietinę veiklą vykdyti nuosekliai, klasės vadovui teikti veiklą patvirtinančius įrodymus.
23. Klasės vadovas fiksuoja mokinių socialinės-pilietinės veiklos valandas elektroniniame dienyne.
24. Socialinę- pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už neformalųjį ugdymą.

**SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

25. Klasės vadovas stebi socialinės-pilietinės veiklos vykdymo nuoseklumą.
26. Klasės vadovas ne mažiau vieną kartą per pusmetį su mokiniais aptaria jų vykdomą socialinę-pilietinę veiklą.
27. Pirmojo pusmečio metu mokiniams rekomenduojama atlikti ne mažiau kaip pusę numatytų socialinės-pilietinės veiklos valandų. Jei per pirmąjį pusmetį mokinys neatlieka šios veiklos, antrame pusmetyje mokiniui leidžiama intensyviai veiklą ir atlikti likusias privalomas valandas.

**ATSAKOMYBĖ UŽ SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS NEVYKDYMĄ**

28. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane ar mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame ugdyme bei viduriniame ugdyme – **atlikęs ir socialinę-pilietinę veiklą**, jis laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą. Neatlikus socialinės -pilietinės veiklos, atitinkamos programos baigimo pažymėjimas mokiniui neišduodamas.

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Šiuo Aprašu vadovaujamosi rengiant gimnazijos, klasės vadovo veiklos planus, kitus su socialinės-pilietinės veiklos organizavimu susijusius dokumentus.
30. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo tobulinimo grupė pasilieka teisę keisti aprašo nuostatas.
-

